



商工会議所経営指導員等資質向上 経営支援スキルアップ講座 添削個別研修のご案内

経営指導員の資質向上に最適なプログラム

平成29年6月に開催された日本商工会議所主催全国研修会で明らかにされたように、伴奏型支援を効果的に実施していくためには、知識拡充だけでは不十分であり、獲得した知識を使う能力（論理構築力や分析力などの思考力）を向上させる必要があります。ところが思考力は、従来の集団型研修では育成することができず、適切なアドバイスを受けながら個別体験を積み重ねなければ効率よく向上させることができません。その意味で、添削個別研修は資質向上のもっとも有効な方法のひとつです。

今年度（第Ⅲ期）は次の2コースを実施します

現状分析研修（初級） 第Ⅲ期新設コース

募集期間：2019年5月～7月中旬

- 新任または経験の浅い経営指導員に最適な内容です。
- 支援先事業所の現状調査から経営問題特定までを、3事業所について行ないます。
- 支援先事業所を訪問した際に、何をヒアリングすべきか、どのようなことを観察すべきか、どのように整理すればよいか、などを効率よく行える能力を開発します。
- 全3回の添削で、標準研修期間は1.5～2ヶ月です。

経営計画書作成研修（上級）

募集期間：2019年5月～7月中旬

- 中核の経営指導員に最適な内容です。
- 3事業所については4段階で、別途2事業所は総合して経営計画書を作成します。
- 金融機関に経営改善計画書として提出できるレベルの経営計画書を作成できる能力を開発し、次世代にOJTできる人材の育成を図ります。
- 全14回の研修で、標準研修期間は6ヶ月です。

こんなメリットがあります

- ✓ 双方向個別研修なので、大幅な資質向上効果が見込まれます。
- ✓ 実際の支援先を扱うことで、使える知識を身に付けることができます。また支援先事業所の経営改善等にも役立てられます。
- ✓ 経営指導員としての通常業務を行ないながら研修を受講することができます。

本研修は、伴走型支援事業費（資質向上 / 講師謝金）を活用できます

□ 添削講師

時 山 正 （資）コンサルタント ノヴァーレ 代表

中小企業診断士（平成9年登録 / 登録番号301017）

東京工業大学大学院理工学研究科 修了（理学修士 / 理修1912号）。

中小サービス業勤務の後、資格取得後にビジネスコンサルタントとして独立。大手企業の戦略構築支援や幹部人材育成、産学連携ベンチャー創出支援、中小企業大学校等における経営支援人材育成などを経て、中小企業経営支援や商工会議所経営指導員資質向上研修等に従事。。

□ 受講方法

1. 募集期間中に下記アドレスまで『添削研修受講希望』のメールをお送りください（商工会議所名、受講コース毎の人数をお知らせください）。受講申込用紙をメールでお送りしますので必要事項をご記入して、PDFをメール添付でご返信ください。
2. その後、講師依頼書式をメールでお送りしますので。必要事項をご記入の上メールにてご返信ください。折り返し講師承諾書を郵送します。
3. 上記手続き完了後にテキスト（上級コースは第1講テキスト）および課題提出方法を受講者宛てにメール送信します。
4. 添削したものは受講者に直接送信します。また研修期間中は毎月末に課題提出状況、添削評価等のレポートを中小企業相談所長（およびご指定の研修担当者様）宛てに送信します。
5. 全添削終了後に弊社印を押印した研修完了報告書を郵送いたします。

□ お問い合わせ

お問い合わせ、ご質問等につきましては、下記アドレスまでメールにてお願いいたします。

tokiyama@novare.co.jp

経営支援 スキルアップ講座

《初級コース》
現状分析
添削個別研修

第Ⅲ期受講者 募集案内

■ カリキュラム

現状調査から経営問題特定まで、全3回（3事例）の添削をおこないます。

またABCの4段階で評価をおこない（C評価は再提出）、中小企業相談所長およびご指定の研修管理者様宛てにご報告します。

事例は各受講者に用意していただきますので、実際の支援先を事例とすることで支援業務に活かしたり、発達支援計画の支援実績として計上したりすることも可能です。

事前に解説したテキストを送信します。

メール添付にて課題提出後、標準3～7日で添削したものをメール返信します。

第Ⅲ期受講者の標準研修実施期間は2019年8月～2019年9月の2か月間です（前後することがあります）。

■ 募集要項

対 象

商工会議所職員で、資質向上に意欲をもち、中小企業相談所長の認めた者（必ずしも経営指導員である必要はありません）

募 集 人 数

第Ⅲ期受講者として30名

募 集 期 間

第Ⅲ期募集期間は、2019年5月～2019年7月中旬まで
定員になり次第、募集を打ち切ります。

受 講 料

一名あたり5万円（消費税別）＜全3回＞

上記金額には再提出添削料金およびテキスト料、事務管理費等のすべてを含みます。
受講料は、研修費用として商工会議所でご負担ください。

なお本研修受講料は伴走型支援事業費（講師謝金）として申請可能です。

添削完了分の請求書を商工会議所宛てに郵送しますので、指定期日までに指定口座にお振込みください。

経営支援 スキルアップ講座

《上級コース》
経営計画書作成
添削個別研修

第Ⅲ期受講者 募集案内

■ カリキュラム

下記内容で、全14回の添削をおこないます。

またABCの4段階で評価をおこない（C評価は再提出）、中小企業相談所長およびご指定の研修管理者様宛てに毎月ご報告します。

事例は各受講者に用意していただきますので、実際の支援先を事例とすることで支援業務に活かしたり、発達支援計画の支援実績として計上したりすることも可能です。

第1回、第4回、第7回、第10回の事前には、各項目について解説したテキストを送信します。

		事例1	事例2	事例3	事例4	事例5
第1講	経営概況	第1回	第2回	第3回	第13回 (総合)	第14回 (総合)
第2講	既存事業の市場分析	第4回	第5回	第6回		
第3講	戦略と戦術の構築	第7回	第8回	第9回		
第4講	経営改善シナリオ	第10回	第11回	第12回		

メール添付にて課題提出後、標準3～7日で添削したものをメール返信します。

第Ⅲ期受講者の標準研修実施期間は2019年8月～2020年1月の6か月間です（前後することがあります）。

■ 募集要項

対 象

持続化補助金レベルの経営計画書作成支援を実際におこなった（採択結果は問わない）
または同程度の知識を有する商工会議所職員で、資質向上に意欲をもち、中小企業相談
所長の認めた者（上記を満たせば必ずしも経営指導員である必要はありません）

募 集 人 数

第Ⅲ期受講者として30名

募 集 期 間

第Ⅲ期募集期間は、2019年5月～2019年7月中旬まで
定員になり次第、募集を打ち切ります。

受 講 料

一名あたり18万円（消費税別）＜全14回＞

上記金額には再提出添削料金およびテキスト料、事務管理費等のすべてを含みます。
受講料は、研修費用として商工会議所でご負担ください。

なお本研修受講料は伴走型支援事業費（講師謝金）として申請可能です。

2019年10月、2019年12月および2020年2月に、添削完了分の請求書を商工会
議所宛てに郵送しますので、指定期日までに指定口座にお振込みください。